

Guatemala,
31 de marzo 2016

INFORME NO. 04-2015

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 188-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 022-2016, correspondiente al período del 04 de enero al 31 de marzo del año en curso.

MES DE ENERO:

- Apoyo secretarial, en la redacción de documentos, notificaciones y oficios requeridos por el Ministerio de Cultura y Deportes, para diferentes necesidades.
- Recepción de expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior.
- Traslado de documentos a la oficina del Despacho Superior.
- Brindar apoyo en la atención al público de forma personal o vía telefónica.
- Apoyar en el registro y control de los expedientes y documentos que ingresan en el Despacho Superior, así como la localización de documentos que sean requeridos por el Despacho Superior.
- Soporte en diferentes tareas administrativas, tales como responder el teléfono, archivar, redacción de documentos.
- Proporcionar apoyo a los asesores que se encuentran en la Asesoría Específica del Despacho Superior.

Atentamente,



Ana Regina Pacheco Hernández

Vo.Bo.



Dr. José Luis Choa Urrutia
Ministro de Cultura y Deportes